

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp
cho sinh viên học theo học chế tín chỉ đợt tháng 4 năm 2019

Căn cứ tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên học theo học chế tín chỉ. Nhà trường thông báo cho sinh viên cao đẳng, đại học và liên thông lên trình độ đại học chính quy các khóa học theo học chế tín chỉ kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp đợt tháng 4 năm 2019 như sau:

1. THỜI GIAN

Dự kiến vào thứ năm, ngày 25/04/2019

2. ĐỐI TƯỢNG

Sinh viên cao đẳng, đại học và liên thông lên trình độ đại học chính quy các khóa học theo học chế tín chỉ.

III. YÊU CẦU

1. Phòng Đào tạo:

- Chuẩn bị, rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.
- Phối hợp với các đơn vị để giải quyết các trường hợp phát sinh về kết quả học tập của sinh viên.
- Thực hiện sửa sai thông tin cá nhân cho sinh viên theo quy định.

2. Phòng Công tác học sinh sinh viên

Đôn đốc giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở và giám sát việc sinh viên thực hiện kế hoạch của nhà trường.

3. Phòng Tài chính - Kế toán:

Đôn đốc sinh viên hoàn thành học phí đối với nhà trường xong trước ngày 20/04/2019.

4. Các khoa/trung tâm quản lý học phần, trung tâm Khảo thí

Phối hợp kiểm tra, giải quyết thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên xong trước ngày 20/04/2019.

5. Khoa Ngoại ngữ, trung tâm Giáo dục thể chất và thể thao, trung tâm Quốc phòng an ninh, trung tâm Công nghệ thông tin

Cập nhật kết quả và các điều kiện về Ngoại ngữ, Tin học, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh vào hệ thống đại học điện tử xong trước ngày 20/04/2019.



6. Các khoa/trung tâm quản lý sinh viên, cố vấn học tập

- Triển khai thông báo này đến từng sinh viên của khoa quản lý; Hướng dẫn cho sinh viên kiểm tra kết quả học tập, thông tin cá nhân, đăng ký hoặc hoãn xét tốt nghiệp (xem hướng dẫn kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp).
- Thực hiện kiểm tra theo đúng quy trình xét, công nhận tốt nghiệp đã ban hành.

7. Sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp

Trước ngày 20/04/2019 kiểm tra kết quả học tập, thông tin cá nhân và các thông tin khác liên quan. Nếu có sai sót xem hướng dẫn kiểm tra xét công nhận tốt nghiệp hoặc liên hệ với cố vấn học tập, giáo vụ khoa để giải quyết.

8. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Chuẩn bị phần mềm xét tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế đào tạo.
- Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp.
- Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, Trung tâm liên quan;
- Lưu VT, ĐT.

